Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15

(МКДОУ д/с №15)

11.01.2021 № 1/3-д

п. Дубовка

**О создании психолого-педагогического консилиума, утверждения положений**

На основании части 1 стать 28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнения распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующий психолого-педагогический консилиум (далее — Консилиум) в составе:

Председатель консилиума: Гулякина Н.А., заместитель заведующего по ВиМР

Члены консилиума: Шарова Т.В., педагог-психолог

Афонина Ю.В., инструктор по физической культуры

Осюшкина Н.Л., воспитатель

Морозова Л.В., воспитатель

2. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15.

3. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15.

4. Утвердить заявление о предоставлении ребенку дополнительного образования.

5. Утвердить договор о предоставлении платных образовательных услуг МКДОУ д/с № 15

6. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования в МКДОУ д/с № 15.

7. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

8. Председателю консилиума Гулякиной Н.А., в срок до 15.01.2021г опубликовать вышеперечисленную документацию на официальном сайте Учреждения.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Евдокимова Ю.С.

**Приложение 5.**

**к Приказу по МКДОУ д/с № 15**

**от 11.01.2021 № 1/3-д**

**Договор**

**на предоставление платных образовательных услуг.**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Евдокимовой Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и другой стороны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Потребитель», заключили в соответствии с ГК РФ, законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении.

1. **Обязанности Исполнителя:**

2.1.Предоставить соответствующее помещение для занятий.

2.2.Предоставить педагогические кадры для оказания услуги.

2.3.Контролировать качество предоставления услуги.

2.4. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического и эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Предоставлять достоверную информацию об оказываемых услугах и их исполнителях, обеспечивающую возможность правильного выбора.

2.6. Произвести перерасчет оплаты за не предоставленные Потребителю услуги при отсутствии его на занятиях по уважительной причине. Перерасчет производится в течение месяца с момента возобновления оказания услуги. Форма обучения – дневная.

1. **Обязанности Заказчика:**

3.1. Вносить плату за предоставленные услуги до 25 числа каждого месяца в соответствии с прейскурантом стоимости 1 занятия (приложение 1).

3.2. Не допускать пропуски занятий Потребителем без уважительной причины. Уважительной причиной является отсутствие ребенка по болезни или в период отпуска и иные случаи.

3.3.Извещать об уважительных причинах отсутствия Потребителя.

3.4.Обеспечить посещение Потребителем занятий, согласно расписанию.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Обеспечивать Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

 **4.Обязанности Потребителя:**

4.1. Посещать занятия.

4.2. Соблюдать правила поведения.

4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**5.Исполнитель имеет право:**

5.1. Отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок, если Заказчик или (и) Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством.

5.2. Расторгнуть договор досрочно по письменному уведомлению за 10 дней.

1. **Потребитель и Заказчик имеют право:**

6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

6.2. Получать полную и достоверную информацию о платных образовательных услугах.

6.3. При выборе образовательных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Исполнителя, знающим индивидуальные особенности и способности ребенка.

6.4. Вносить предложения по организации платных образовательных услуг.

6.5.Расторгнуть договор досрочно по письменному уведомлению.

1. **Оплата услуг:**

7.1. Оплата производится на основании Прейскуранта цен за оказание платных образовательных услуг в размере за 1 занятие, в зависимости от числа дней посещения ребенком.

7.2. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную услугу, пропущенные занятия возвращаются детям в другое время, или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

7.3. Оплата производится в безналичном порядке по квитанциям через банки не позднее 25 числа каждого месяца.

1. **Срок действия договора:**

Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Исполнитель** |  |  | **Заказчик** |  |
| **Муниципальное казенное** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **дошкольное образовательное** |  | ФИО родителя |
|  | **учреждение** |  |  |  |
| **детский сад № 15** | Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(МКДОУ д/с № 15)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 301632, Россия, Тульская обл. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Узловский район | Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| п. Дубовка, ул. Пионерская, д. 26 | Паспортные данные (включая место рождения) |
| тел. 8(48731) 7-19-89 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 7117000301 КПП 711701001 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК 047003001 | Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| обл. г. Тула | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (л/с 853022260) |  |  |  |
| Р/сч 40101810700000010107 |  |  |  |
| ОКАТО 70428550000 |  |  |  |
| КБК 85311301995050000130 |  |  |  |
| Заведующий: \_\_\_\_\_\_ Ю.С. Евдокимова | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 1к

Договору на предоставление

платных образовательных услуг

Прейскурант стоимость дополнительных услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Возраст детей | Стоимость 1 | Кол-во занятий в | Оплата за месяц |
| кружка |  | занятия (руб.) | месяц | (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |