

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №15  
(МКДОУ д/с №15)

**ПРИКАЗ**

01.08.2019

п. Дубовка

№ 37-д

**О введении в действие локальных актов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.29, ст.30), Уставом Учреждения, в целях регламентирования работы Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об Административном совете
- 1.2. Положение о Педагогическом совете
- 1.3. Положение о Совете родителей
- 1.4. Положение о первичной организации Профсоюза
- 1.5. Общее собрание
- 1.6. Положение об Общественном совете

2. Разместить локальные акты на официальном сайте МКДОУ д/с № 15.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Евдокимова Ю.С.

**Приложение 1.3.  
к Приказу по МКДОУ д/с № 15  
от 01.08.2019 № 37-д**

**Положение о Совете родителей  
(законных представителей)  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 15**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 (далее – Учреждение) в соответствии с частью 3, 4 ст. 30 Федеральным законом от 29.12.2014 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи.**

*Основными задачами Совета родителей являются:*

- совместная работа родителей (законных представителей) с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждения ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

## **3. Функции Совета.**

*К компетенции Совета родителей относится:*

- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, принятие участия в решении вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие положения о Совете родителей;
- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассмотрение проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принятие информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывать помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4.Права Совета родителей.**

*Совет родителей имеет право:*

- принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления Совета родителей.**

5.1. В состав Совета родителей входят участники образовательного процесса, заведующий, родители (законные представители) (по 2 представителя от группы), педагоги (2 представителя) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Состав Совета родителей выбирается на Родительском собрании.

5.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения.**

Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания, общего родительского собрания;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию и общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

## **7. Делопроизводство Совета родителей.**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 3 года.