

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №15  
(МКДОУ д/с №15)

**ПРИКАЗ**

**01.08.2019**

**п. Дубовка**

**№ 37-д**

**О введении в действие локальных актов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.29, ст.30), Уставом Учреждения, в целях регламентирования работы Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об Административном совете

1.2. Положение о Педагогическом совете

1.3. Положение о Совете родителей

1.4. Положение о первичной организации Профсоюза

1.5. Общее собрание

1.6. Положение об Общественном совете

2. Разместить локальные акты на официальном сайте МКДОУ д/с № 15.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Евдокимова Ю.С.

**Приложение 1.2.  
к Приказу по МКДОУ д/с № 15  
от 01.08.2019 № 37-д**

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 15**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 (далее - Положение), разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим приказом по Учреждению.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

*Основными задачами педагогического совета являются:*

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-воспитательного процесса;
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива Учреждения;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь Учреждения принципов государственной политики.

## **3. Функции педагогического совета.**

*К компетенции Педагогического совета относятся:*

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, принятие индивидуальных учебных планов;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, рассмотрение и направление кандидатур педагогов на повышение квалификации;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, расписания непосредственно образовательной деятельности на учебный год и других локальных актов, регламентирующих осуществление воспитательно-образовательного процесса;

- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие положения о первичной профсоюзной организации.

#### **4.Права Педагогического совета.**

##### ***Педагогический совет имеет право:***

- участвовать в управлении Учреждением;
- требовать от заведующего Учреждением выполнения или контроля за выполнением решений педагогического совета;
- получать информацию от руководителя о функционировании и развитии воспитательно-образовательной системы Учреждения;
- ходатайствовать перед заведующим Учреждением и перед Учредителем о поощрении, награждении, направлении на курсы повышения квалификации педагогических работников, кандидатуры которых рассмотрены и одобрены решением педагогического совета;
- в пределах своей компетенции вносить предложения заведующему Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, Уставу, Положению, по оптимизации учебно-воспитательного процесса.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета с правом решающего голоса, с правом совещательного голоса – приглашенные лица, в том числе представители Учредителя.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Он назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.7. Решение, принятое в компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

#### **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Административным советом, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Административного совета Учреждения;
- представление по ознакомлению Общему собранию, Административному совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

#### **7. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность перед педагогической и родительской общественностью Учреждения:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящему положению.

#### **8. Подотчетность Педагогического совета.**

Педагогический совет предоставляет информацию о результатах своей деятельности, в том числе о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению, о состоянии здоровья детей в публичном отчете заведующего Учреждения на общем родительском собрании.

#### **9. Делопроизводство педагогического совета.**

9.1. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

9.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Протоколы Педагогического совета комплектуются постранично, хранятся в делах Учреждения (3 года) и передаются по акту (при смене руководства, передачи в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.