

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 (МКДОУ д/с № 15)
Пионерская улица, д. 26, п. Дубовка, Узловский р-н, Тульская область, Россия, 301632
Телефон 8 (48731) 7-19-89
mkdouds15.uzl@tularegion.org

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от 01.08.2019 № 4



**Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 15
(МКДОУ д/с № 15)**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей

Протокол № 3
от 01.08.2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 (далее по тексту Учреждение).

1.2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан имеющих право на получение дошкольного образования, в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования зарегистрированных на территории муниципального образования города Узловая и разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема воспитанников в Учреждение.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",

- ст. 1 Закона Тульской области от 04.12.2008г. № 1154-ЗТО « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»,

- ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992г. № 2202-1 (ред. от 07.02.2011г.) «О прокуратуре Российской Федерации»,

- п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 (ред. от 28.12.2010г., с изм. от 29.12.2010г.) «О статусе судей в Российской Федерации»,

- ч. 1п.12 ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 (ред. от 11.07.2011г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,

- Указа президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 (ред. от 01.07.2011г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»,

- п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011г.) «О полиции»,

- п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (ред. от 21.04.2011г., с изм. от 17.05.2011г.) «О статусе военнослужащих»,

- Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 (ред. от 25.02.2003г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»,

- Постановлением администрации МО Узловский район от 17 января 2014 года № 75 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

- Постановлением администрации МО Узловский район от 24 марта 2014 года № 440 «Об утверждении Схемы закрепления территорий муниципального образования Узловский район за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями»

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15.05.2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13),

- Уставом Учреждения.

1.4 Настоящие Правила принимаются на заседании Общего собрания, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим приказом по Учреждению.

1.5 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании, и утверждаются заведующим приказом по Учреждению, с учетом мнения Совета родителей.

1.6 Срок данных Правил не ограничен. Правила действует до принятия нового.

2. Прием заявлений, постановка на учет в Учреждение.

2.1. Прием заявлений, постановка на учет воспитанников в Учреждение осуществляется в электронном виде в соответствии с административным регламентом администрации муниципального образования Узловский район предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Детские сады)» и утвержденными Схематипами закрепления территорий муниципального образования Узловский район за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

2.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в тридцатидневный срок с момента регистрации заявления. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-коммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ (единый портал государственных услуг), заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления. Датой подачи указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

2.3. Для постановки ребенка на учет родителю (законному представителю) ребенка (далее - Заявитель) необходимо представить в Комитет образования следующий перечень документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей, законных представителей ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);
- справка с места жительства (о регистрации ребенка)
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) с предоставлением оригинала документа.

3. Прием (зачисление) в Учреждение.

3.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Законные представители лица, которому выдано направление в Учреждение, в течении 30 дней со дня получения направления обращаются в Учреждение для осуществления приёма в Учреждение.

3.2.1. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право направить заявление в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Учреждение может осуществлять прием заявления, полученного в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящих Правил.

3.6. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу (специалисту по кадрам) в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения. При наличии причин, препятствующих поступлению ребенка на обучение в образовательную организацию в срок, указанный в пункте 3.2. настоящих Правил, один из родителей (законный представитель) вправе вместе с направлением в Учреждение приложить заявление о сохранении на определенный срок места за ребенком, с указанием причин, препятствующих посещению ребенком Учреждения.

3.7. Для приема в Учреждение:

3.7.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получении услуги) с представлением оригинала документа.

3.7.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом (специалистом по кадрам), ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14.1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием детей, поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, содержащегося в медицинской карте ребёнка, оформленной организацией здравоохранения.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

3.19. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.20. Комплектование Учреждения на начало учебного года проводится на свободные места в период до 1 сентября текущего года. Комплектование Учреждения производится централизованно Комитетом образования.

3.21. Доукомплектование производится в течение всего года по мере появления свободных мест.

3.22. Свободные места комплектуются в соответствии с общей очередью в муниципальном образовании с учетом внеочередного и первоочередного права на предоставление места в Учреждении.

323. В Учреждение в первую очередь предоставляются места:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям родителей - военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в течение трех месяцев со дня обращения;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, находящимся под опекой; детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Право на внеочередное предоставление места в Учреждение имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних

дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;

- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);

- сотрудники Следственного комитета - руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: - проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

- командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений; - направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-

исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

3.25. Правила могут быть отменены либо изменены на основании приказа Учреждения.